| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°010: Presentación digital de Essencial Scrum del perfil de proyecto.**  **Desarrollo de software para el control de necesidades tecnológicas de los usuarios con compra-venta.** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:**  Presentación digital de Essencials Scrum del perfil de proyecto. | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:**  Mathius S. Moyano | | | | |
| **LUGAR:** Zoom | | | | **FECHA:** 26/06/2022 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 16:00 PM | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 16:30 PM | | |

| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| --- | --- |
| 1. | En la reunión se realiza la estructura de Scrum de acuerdo a nuestro caso de estudio, con el uso de “Scrum Essentials”. Se realizó mediante una exposición virtual y de manera grupal. |

| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| --- | --- |
| Mathius S. Moyano | Líder del grupo, exposición de Scrum,creación del Scrum. |
| Cristian F. Idrobo | Exposición de Scrum y ejemplos |
| Andrés G. Revelo | Exposición de qué es Scrum, varios conceptos |
| Erick E. Romero | Exposición del equipo que conforma un Scrum |
| Genesis C. Simbaña | Exposición de relación de Scrum con nuestro proyecto y sus antecedentes |

| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: El día 26/06/2022 se realizó una reunión para la elaboración y posterior exposición acerca de la metodología Scrum, utilizando para ello tarjetas interactivas y pliego de papel periódico con el uso de nuestros requerimientos ya descritos con anterioridad. Se indica la realización de:  Explicar la metodología Scrum y su relación con nuestro caso de estudio.   * Metodología Scrum * Equipo de Scrum * Tarjetas didácticas * Exposición   Realizar un mapa mental con las tarjetas   * Estructurar las tarjetas adecuadamente * Explicar su uso | | | |
| 1.2 | | Se realiza la presentación de la metodología que usaremos en nuestro caso de estudio, la estructura de nuestro equipo Scrum y los productos entregables | | | |
| 1.3 | | INFORMACIÓN | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Hacer oficial el tema del análisis del proyecto en una segunda fase. | | | Líder equipo | Por definir. |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** Verificación de trabajos finales completos**.** | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | |  | | |
| Simbaña Chaza Genesis Carolina    ESTUDIANTE  Fecha: 26/06/2022 | | | Responsable: Mathius Steven Moyano Jara    RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 26/06/2022 | | |

| **LINK DE ACCESO A LA GRABACIÓN** | |
| --- | --- |
|  | [**https://drive.google.com/drive/u/1/folders/0AHoIlkQ\_n\_87Uk9PVA**](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/0AHoIlkQ_n_87Uk9PVA) |